

# СТАТУТ

Громадської організації «Асоціація профілактики травмуючих пологів»

ЗАТВЕРДЖЕНО Установчими зборами засновників Громадської організації «АСОЦІАЦІЯ ПРОФІЛАКТИКИ ТРАВМУЮЧИХ ПОЛОГІВ», протокол № 1 від 17 серпня 2023 року.

с. Петропавлівська Борщагівка – 2023

## 1. Загальні положення

1.1. Громадська організація «АСОЦІАЦІЯ ПРОФІЛАКТИКИ ТРАВМУЮЧИХ ПОЛОГІВ» (далі за текстом – Організація) є добровільним об'єднанням, засновниками та членами (учасниками) якої є фізичні особи і яка створена для здійснення та захисту гуманізації пологів, прав й свобод молодих батьків в перинатальному періоді, задоволення суспільних, зокрема, психофізіологічних, економічних, соціальних, медичних, культурних та інших потреб та інтересів.

1.2. Найменування Організації:

повне – Громадська організація «АСОЦІАЦІЯ ПРОФІЛАКТИКИ ТРАВМУЮЧИХ ПОЛОГІВ»

скорочене – ГО «АПТП».

1.3. Повна назва Організації іноземною (англійською) мовою – «ASSOCIATION FOR THE PREVENTION OF TRAUMATIC CHILDBIRTH». Скорочена назва Організації іноземною (англійською) мовою – «APTC».

1.4. Організація у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, іншими нормативними актами України, чинними міжнародними договорами України та цим Статутом.

1.5. Організація є непідприємницьким товариством, основною метою якого не є одержання прибутку. Організація вільна у виборі напрямків своєї діяльності та діє на засадах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу її членів (учасників), прозорості, відкритості та публічності.

## 2. Мета, цілі та напрямки діяльності Організації

2.1. Організація визначає своєю основною метою задоволення та захист законних економічних, соціальних, медичних, культурних, творчих та інших спільних інтересів своїх членів, а також розширення обізнаності українського суспільства про несприятливий вплив травми в перинатальному періоді на жінок, їх родину, команду перинатального догляду та громаду; створити всеукраїнський рух, який буде сприяти тому, що всі дітородні сім'ї України – особливо ті, які пережили травму під час вагітності чи пологів –

досягали оптимального здоров'я та ментального балансу під час батьківства, який буде доповнювати та співпрацювати з усіма дотичними державними системами.

## 2.2. Цілями Організації є:

- сприяти гуманізації пологів в Україні;
- сприяти профілактиці інституційного насильства та гендерної нерівності під час вагітності та пологів по відношенню до всіх учасників процесу
- сприяти профілактиці та зціленню досвіду травматичних пологів в Україні через підвищення рівня обізнаності суспільства про важливість травмоінформованості;
- сприяти розвитку культури гідного відношення до жінки та її родини протягом перинатального періоду;
- забезпечити освітні проекти та ресурси щодо профілактики та лікування травматичних пологів;
- підвищувати обізнаність щодо причин та наслідків посттравматичного стресу, пов'язаного з пологами;
- сприяти побудові і впровадженні чутливих та ефективних підходів у піклуванні та догляді за вагітними жінками задля профілактики та сприяння зниженню травматичного досвіду пологів в Україні;
- заохочувати терапевтичні підходи в догляді за породіллю з ознаками симптомів посттравматичного стресу після пологів, що відповідають нашим культурним нормам і з урахуванням справедливості;
- сприяти співпраці між дослідниками, політиками, медичними працівниками, працівниками сфери психічного здоров'я, освітянами, і громадськими активістами;
- підтримувати і впроваджувати методи, схвалені Всесвітньою організацією здоров'я щодо запобігання і усунення неповаги та жорстокого поводження під час пологів, наголошуючи на праві кожної жінки на гідне, шанобливе медичне обслуговування під час вагітності і пологів;
- популяризувати рух шанобливої підтримки родин, дотичних спеціалістів в сфері перинатального догляду, які зазнали «травми свідка» під час пологів;
- створювати незалежне експертне середовище на державному рівні, яке буде визначати рівень задоволеності досвідом пологів та впроваджувати вплив цих показників на підвищення рівня турботливого догляду в перинатальному періоді у всіх дотичних ланках в нашій країні;
- налагоджувати зв'язки між організаціями та фахівцями, в тому числі іноземними, з якими є спільні напрямки діяльності, для обміну досвідом та співпраці;
- налагоджувати співпрацю з органами влади, науковцями та дослідниками, представниками дотичного бізнесу, окремими експертами та об'єднаннями громадян для профілактики і зцілення досвіду травматичних пологів та досягнення інших цілей Організації;
- сприяти посиленню ролі та розвитку фахової спільноти працівників перинатальної сфери в Україні; проводити фахові конференції, семінари, ділові зустрічі, «круглі

столи»;

- сприяти розвитку освіти та обізнаності перинатальної сфери в Україні, залученню іноземного досвіду;
- інформувати громадськість про новини у перинатальній сфері;
- сприяти виданню наукових праць, періодичних видань, іншої друкованої та електронної продукції в перинатальній сфері;
- сприяти розвитку наукових досліджень в області ментального здоров'я в перинатальному періоді в українському суспільстві та інтеграцію висновків в роботу медичної системи;
- захищати законні права та інтереси членів Організації та інших громадян України;
- створювати безпечні простори та напрямки для підтримки та профілактики досвіду травмуючих пологів для родин, перинатальних фахівців, медичних представників.
- забезпечувати стійкість Організації для реалізації її цілей та завдань.

2.3. Для досягнення своїх цілей Організація здійснює діяльність у таких напрямках:

- розробляє та реалізує власні цільові та комплексні програми, бере участь у реалізації інших державних та недержавних програм та проєктів як самостійно, так і в партнерстві з іншими організаціями, щоб сприяти виконанню визначених цим Статутом завдань;
- організовує та проводить заходи, що сприяють досягненню головної мети діяльності Організації;
- розробляє та впроваджує навчальні програми, курси, тренінги та семінари;
- представляє та захищає свої законні інтереси, інтереси фізичних осіб та організацій у державних органах, органах місцевого самоврядування та громадських об'єднаннях, судах;
- одержує від державних органів, органів місцевого самоврядування, інших розпорядників публічної інформації інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;
- звертається у порядку, визначеному законом, до органів державної влади, органів місцевого самоврядування, посадових і службових осіб з пропозиціями (зауваженнями), заявами (клопотаннями), скаргами тощо;
- організовує та бере участь у міжнародних, національних, місцевих та інших конференціях, симпозіумах, семінарах, тренінгах, виставках, інших наукових, суспільних та суспільно-політичних заходах з питань, що відносяться до завдань Організації, здійснює прямі міжнародні контакти та надає допомогу в їх організації;
- відстежує та аналізує суспільні процеси, дотичні до напрямків діяльності Організації;
- створює та розвиває освітні, інформаційні, комунікаційні та інші онлайн та офлайн платформи, спеціалізовані веб-сайти та портали;
- бере участь в організації та забезпеченні зустрічей зі вченими, медичними працівниками, експертами, підприємцями тощо, сприяє проведенню наукових досліджень;

- залучає благодійні пожертви, внески у вигляді коштів в українській та іноземній валюті, майна та/або майнових прав від підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань та фізичних осіб резидентів і нерезидентів України для провадження власної діяльності;
- залучає грантові кошти від українських та закордонних організацій, надає грантові та субгрантові кошти іншим громадським організаціям та об'єднанням, якщо їх проекти забезпечують реалізацію цілей та завдань Організації;
- вільно поширює інформацію про свою діяльність, пропагує свої мету та завдання, пропагує діяльність Організації через медіа, в тому числі шляхом організації та проведення спеціалізованих теле- та радіопередач, створення і поширення кіно-, відео-, аудіо- та поліграфічної продукції;
- засновує з метою досягнення своєї статутної мети (цілей) медіа;
- сприяє видавництву інформаційних, методичних, наукових та інших матеріалів;
- готує та публікує власні наукові, аналітичні, інформаційні, методичні матеріали (книги, збірники, журнали тощо), а також матеріали, які узагальнюють та поширюють досвід Організації;
- стає учасником цивільно-правових відносин, укладає будь-які правочини цивільно-правового характеру, набуває майнові та немайнові права відповідно до законодавства;
- здійснює відповідно до закону підприємницьку діяльність безпосередньо, якщо це передбачено статутом Організації, або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;
- на добровільних засадах укладає угоди про співробітництво і взаємодопомогу з іншими організаціями, а також утворює громадські спілки та набуває членства у громадських спілках, асоціаціях та інших об'єднаннях, у тому числі з іноземними партнерами;
- здійснює співробітництво з іноземними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, у тому числі бере участь у міжнародних заходах;
- засновує або вступає в міжнародні, всеукраїнські громадські (неурядові) об'єднання, підтримує прямі міжнародні контакти та зв'язки, укладає відповідні угоди, а також бере участь у здійсненні заходів, що не суперечать міжнародним зобов'язанням України та цьому Статуту;
- відкриває в установах банків рахунки у національній та іноземній валютах;
- може бути позивачем та відповідачем у суді згідно з чинним законодавством України;
- наймає на роботу працівників на основі трудових чи цивільно-правових договорів;
- одержує на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування нерухоме майно (приміщення, будівлі), обладнання, транспортні засоби та інше майно, що необхідне для здійснення статутних цілей та завдань Організації;
- набуває й розпоряджається майном та іншою власністю для здійснення своїх статутних завдань в порядку, визначеному чинним законодавством України;

- використовує власне майно та майно, тимчасово передане Організації у володіння або користування, якщо таке використання необхідне для досягнення мети Організації;
- бере участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади та органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери їхньої діяльності;
- може бути виконавцем державного замовлення відповідно до закону;
- укладає меморандуми, договори з партнерами, підрядниками про співпрацю, замовляє та оплачує послуги з виготовлення інформаційних носіїв, поліграфічної та іншої інформаційної продукції;
- користується іншими правами, передбаченими законодавством України;
- сприяє творчій, виробничій, інформаційній та науковій колаборації фахових організацій, наукових установ, навчальних закладів та окремих фахівців, інших суб'єктів, що здійснюють діяльність у перинатальній сфері;
- проводить інформаційно-освітні кампанії з питань статутної діяльності Організації;
- сприяє мобілізації та розширенню джерел надходження фінансових, матеріально-технічних, інтелектуальних та інших ресурсів до Організації з метою реалізації її статутних цілей і завдань.

### **3. Юридичний статус Організації**

3.1. Організація є неприбутковою та набуває прав юридичної особи з моменту її державної реєстрації, яка відбувається в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

3.2. Для досягнення своєї мети (статутних цілей) Організація може здійснювати відповідно до закону підприємницьку діяльність через створені в порядку, передбаченому законом, юридичні особи (товариства, підприємства), якщо така діяльність відповідає її меті (цілям) та сприяє їх досягненню.

3.3. Всі кошти та майно, отримані Організацією від її членів, від міжнародних організацій та від будь-яких третіх осіб (резидентів і нерезидентів України) або доходи чи прибутки, набуті в результаті підприємницької діяльності створених Організацією юридичних осіб (підприємств, товариств), використовуються виключно для виконання статутних цілей Організації.

Забороняється будь-який розподіл отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників у розумінні Цивільного кодексу України), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління Організації та інших пов'язаних з ними осіб. Не вважається розподілом отриманих доходів (прибутків) фінансування видатків на утримання Організації, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом.

3.4. У разі припинення Організації як юридичної особи (у результаті ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) всі її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

3.5. Організація є самостійною юридичною особою, має відокремлене майно, веде самостійний баланс, має рахунки в національній та іноземній валюті у банківських установах, круглу печатку та штампи зі своїм повним найменуванням, має емблему та інші атрибути, зразки яких затверджуються Загальними зборами Організації. Символіка Організації та її проєктів реєструється у встановленому чинним законодавством порядку.

3.6. Організація має виключне право на використання свого найменування, в тому числі назви, викладеної іноземною мовою чи мовою національної меншини.

3.7. Організація має право від свого імені укладати договори, набувати майнових та особистих немайнових прав і нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах. Вона відповідає за своїми зобов'язаннями належним їй майном, на яке у відповідності з чинним законодавством України може бути звернено стягнення.

3.8. Організація має право об'єднуватися у спілки, асоціації та інші об'єднання, в тому числі й міжнародні, що створюються на добровільній основі і сприяють виконанню статутної мети і досягненню цілей Організації.

3.9. Організація може мати відокремлені підрозділи, які утворюються за рішенням її органів управління згідно з цим Статутом, у порядку, визначеному чинним законодавством України.

3.10. Відносини Організації з підприємствами, установами, організаціями всіх форм власності, будь-якими третіми особами, в тому числі іноземними та міжнародними, регламентуються чинним законодавством України та цим Статутом.

3.11. Організація зобов'язана вести оперативний та бухгалтерський облік, подавати статистичну та іншу звітність, перебувати на обліку у відповідних податкових та інших державних органів і сплачувати до державного бюджету платежі у порядку і розмірах, передбачених чинним законодавством України.

3.12. Члени Організації не відповідають за її зобов'язаннями, а Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями своїх членів.

#### **4. Порядок набуття і припинення членства в Організації, права та обов'язки членів**

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним. Засновниками Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах та досягли 18 років.

4.2. Членами Організації можуть бути особи, зазначені в пункті 4.1. цього Статуту, які досягли 14 років, визнають Статут Організації, беруть участь у її діяльності, підтримують

та сприяють досягненню її мети (цілей), своєчасно сплачують членські внески у розмірах, встановлених рішенням Загальних зборів.

4.3. Прийняття у члени Організації проводиться за умови, що той, хто вступає:

- визнає та виконує положення Статуту Організації;
- зобов'язується виконувати статутні цілі Організації;
- своєчасно сплачує вступний та членські внески у розмірах, встановлених рішенням Загальних зборів.

4.4. Підставою для вступу в члени Організації є письмове звернення кандидата та внесення вступного внеску у розмірі, який встановлюється Загальними зборами.

4.5. Прийом у члени Організації здійснюється Загальними зборами на підставі письмового звернення того, хто вступає.

4.6. Члени Організації мають право:

- брати участь у роботі Організації на добровільних і громадських засадах;
- обирати та бути обраними до органів управління Організації;
- вносити пропозиції щодо поліпшення діяльності Організації та органів її управління;
- звертатися до Організації з пропозиціями, скаргами та зверненнями з питань, що стосуються її діяльності, та одержувати інформацію щодо виконання заходів, які проводить Організація, використання коштів та інших питань її діяльності;
- користуватися (у визначеному Загальними зборами порядку) майном Організації для виконання її цілей;
- в будь-який час припинити своє членство в Організації шляхом подання відповідної письмової заяви до органу, який приймав рішення про прийом в її члени.

4.7. Члени Організації зобов'язані:

- виконувати вимоги цього Статуту та рішення органів управління Організації;
- брати посильну участь в підготовці й проведенні заходів, спрямованих на реалізацію цілей Організації;
- своєчасно вносити вступний та членський внески у розмірах, визначених Загальними зборами.

4.8. У разі порушення членом Організації положень Статуту або несплати ним без поважних причин членських внесків впродовж трьох місяців з моменту настання терміну їх сплати, він може бути виключений з числа членів Організації за рішенням Загальних зборів.

4.9. У разі припинення участі в Організації (незалежно від причин) її учасники (члени) не мають права вимагати повернення коштів, майна та інших цінностей, переданих ними у формі пожертвувань, внесків або на іншій підставі для здійснення Організацією своєї статутної діяльності. Припинення членства не є підставою для припинення або невиконання будь-яких зобов'язань відповідно до цивільно-правових чи трудових договорів.

4.10. Майно, що на підставі відповідної угоди було надане членом Організації у її тимчасове користування, після припинення членства в Організації повертається відповідно до умов угоди про надання цього майна.

4.11. Взаємовідносини між членами Організації та Організацією, не передбачені та не врегульовані цим Статутом, регулюються нормами чинного законодавства України.

4.12. Членство в Організації може бути почесним.

4.13. За рішенням Загальних зборів окремим членам Організації, що здійснили значний внесок у розвиток та діяльність Організації, держави та суспільства в цілому за напрямками, що відповідають цілям та завданням цього Статуту, може бути надане почесне членство або почесні відзнаки, передбачені локальними актами Організації.

4.14. Положення про почесне членство в Організації, а також про почесні відзнаки Організації, затверджуються Загальними зборами.

4.15. Членство в Організації засвідчується посвідченням члена Організації або посвідченням почесного члена Організації, зразки яких затверджуються Загальними зборами.

4.16. Рішення про виключення з Організації приймається Загальними зборами простою більшістю голосів присутніх. Рішення про виключення з Організації є остаточним та не підлягає оскарженню в інших керівних органах Організації.

## **5. Керівні органи Організації**

5.1. Керівними органами Організації є Загальні збори учасників Організації (далі за текстом – Загальні збори), Голова і Заступник Голови Організації. Голова Організації звітує перед членами Організації про проведену роботу, фінансовий та майновий стан на Загальних (звітних) зборах, які проводяться щорічно.

5.2. Загальні збори.

5.2.1. Загальні збори – найвищий керівний орган Організації, який скликається Головою не рідше одного разу на рік або планово за рішенням попередніх Загальних зборів, або за нагальної потреби. Позачергові збори можуть бути скликані на вимогу не менш ніж 10% членів (учасників) Організації протягом 30 календарних днів з дати їх ініціювання. В Загальних зборах мають право брати участь повноважні представники членів (учасників) за довіреністю, складеною та посвідченою відповідно до чинного законодавства України. Повідомлення про проведення Загальних зборів повинно бути надіслано члену (учаснику) Організації за його поштовою або електронною адресою, вказаною в заяві про вступ до Організації, або телефонограмою не пізніше ніж за 30 календарних днів до дати проведення Загальних зборів, а у разі скликання Позачергових зборів – не пізніше ніж за 10 календарних днів до дати їх проведення. Члени (учасники) Організації можуть брати участь у засіданні Загальних зборів особисто, через уповноваженого представника або з використанням технічних засобів зв'язку (телефон, електронна пошта, Інтернет та інші). Члени (учасники) Організації, які бажають брати участь у Загальних зборах за допомогою технічних засобів зв'язку, повинні повідомити про це Голову не пізніше, ніж за 2 дні до

початку засідання. Повноваження представників мають бути підтверджені дійсними довіреностями. У разі участі члена (учасника) у Загальних зборах з використанням технічних засобів зв'язку, секретар засідання Загальних зборів підтверджує факт участі такого члена (учасника) у Загальних зборах власним підписом у Реєстрі членів (учасників) Організації, присутніх на Загальних зборах.

5.2.2. Загальні збори вважаються правочинними, якщо на них присутні більш як 50% членів (учасників) Організації. Кожен член (учасник) Організації має один голос на Загальних зборах. Рішення на Загальних зборах приймаються простою більшістю голосів, а рішення щодо реорганізації чи ліквідації Організації, звільнення Голови, відчуження майна Організації на суму, що становить 50 і більше відсотків майна та внесення змін і доповнень до Статуту Організації приймаються більшістю, не меншою ніж  $\frac{3}{4}$  присутніх на Загальних зборах членів (учасників) Організації. Головує на Загальних зборах Головуючий Загальних зборів, який обирається на кожному засіданні. Також Загальні збори обирають секретаря Загальних зборів. Головуючий на Загальних зборах веде засідання, секретар веде протокол, який за результатами прийнятих рішень підписує Головуючий та секретар Загальних зборів. Кожен член Організації має право ознайомитися з Книгою протоколів Організації.

5.2.3. До компетенції Загальних зборів належить:

- 1) затвердження Статуту Організації, внесення змін і доповнень до нього;
- 2) формування стратегії Організації разом із показниками ефективності, визначення основних напрямів її діяльності;
- 3) заслуховування та затвердження щорічних звітів Голови або інших органів Організації;
- 4) ухвалення рішення про припинення діяльності/реорганізацію Організації;
- 5) призначення і звільнення Голови, визначення умов оплати праці Голови;
- 6) обрання членів Наглядової ради, членів Ліквідаційної комісії та її Голови;
- 7) ухвалення рішення щодо створення та закриття відокремлених підрозділів Організації, а також підприємств і організацій, призначення та відкликання їхніх керівників; участь Організації в інших юридичних особах, а також в об'єднаннях юридичних осіб;
- 8) створення комісій, секцій та інших робочих органів Організації, до роботи яких можуть бути залучені її члени, а також незалежні експерти (спеціалісти) і науковці;
- 9) розпорядження майном Організації, делегування окремих повноважень іншим органам або особам (крім тих, що законами віднесені до повноважень вищого керівного органу).

5.3. Голова Організації (далі за текстом – Голова) є керівником (посадовою особою) Організації. Заступник Голови Організації (далі за текстом – Заступник Голови) є заступником керівника (посадовою особою). Голова і Заступник Голови призначаються і звільняються (відкликаються) Загальними зборами.

5.4. Голова:

- 1) здійснює загальне керівництво Організацією та її поточною діяльністю;

- 2) приймає на роботу та звільняє з роботи штатних працівників, затверджує штатний розпис Організації;
- 3) без доручення представляє Організацію в зовнішніх відносинах, в офіційних стосунках з державними органами, громадськими об'єднаннями та іншими юридичними особами, підприємствами і організаціями, іноземними урядовими та неурядовими організаціями, робить заяви від імені Організації, що не суперечать її Статуту, чинному законодавству України, загальновизнаним принципам і нормам міжнародного права;
- 4) підписує договори та інші документи Організації, видає доручення, відкриває і закриває поточні та будь-які інші рахунки Організації в установах банків;
- 5) веде Реєстр членів Організації, видає Посвідчення її членам;
- 6) має право на скликання Загальних зборів;
- 7) організовує виконання рішень Загальних зборів;
- 8) забезпечує підготовку та проведення Загальних зборів;
- 9) подає на затвердження Загальним зборам щорічні звіти про роботу Організації, у тому числі звіт про використання бюджету;
- 10) ухвалює рішення про розпорядження коштами, та майном (включаючи нерухоме майно, частки, акції, інші цінні папери та нематеріальні активи) Організації на суму чи вартістю до 500 000 (п'ятсот тисяч) гривень включно та продовження строку дії (продлонгацію) раніше узгоджених правочинів (договорів) без обмежень за сумою за умови, що такі правочини (договори) не погіршують становище Організації в порівнянні з укладеними раніше правочинами (договорами) та укладаються в межах затвердженого бюджету;
- 11) планує заходи Організації;
- 12) затверджує символіку, визначає порядок її використання, зразки та описи бланків, штампів, печаток;
- 13) виконує інші обов'язки, функції та повноваження, покладені на нього Загальними зборами.

5.5. У випадку, коли Голова тимчасово не може виконувати свої обов'язки, його обов'язки виконує Заступник Голови. Заступник Голови має повноваження особи, яка може вчиняти правочини від імені юридичної особи без обмеження щодо представництва.

5.6. Строк повноважень Голови і Заступника Голови чотири роки.

## **6. Наглядова рада**

6.1. Наглядова Рада Організації (далі за текстом – Наглядова Рада) є контролюючим колегіальним органом Організації. У разі якщо Наглядова Рада не створена її повноваження виконують Загальні збори членів (учасників) Організації.

6.2. Основними функціями Наглядової Ради є:

- 1) затвердження стратегії на кожен рік діяльності Організації, планів та основних напрямів її діяльності;
- 2) забезпечення фінансової стабільності Організації, в тому числі шляхом фандрейзингу, пошуку та залучення фінансових та інших необхідних ресурсів для розвитку Організації;
- 3) затвердження бюджету Організації;
- 4) забезпечення стороннього нагляду й оцінки результатів діяльності Організації.

6.3. Для здійснення своїх повноважень Наглядова Рада має право:

- 1) делегувати окремі повноваження іншим органам Організації, в тому числі Голові;
- 2) отримувати від Голови та працівників Організації інформацію про її діяльність, зокрема фінансову тощо;
- 3) заслуховувати звіти Голови з питань діяльності Організації, які стосуються виконання стратегічного плану;
- 4) скликати Загальні збори учасників Організації для невідкладного вирішення питань, що належать до їх компетенції (зокрема, про обрання, дострокове припинення повноважень Голови тощо), подавати Загальним зборам пропозиції з питань діяльності Організації;
- 5) приймати рішення, які є обов'язковими для виконання Головою, керівниками підрозділів та всіма працівниками Організації.

6.4. До складу Наглядової Ради можуть бути обрані повнолітні фізичні особи, які мають повну дієздатність.

6.5. Наглядова Рада складається із щонайменше трьох членів, які обираються Загальними зборами. Кількісний та персональний склад Наглядової Ради визначають Загальні збори учасників Організації. Кандидатури на посаду члена Наглядової Ради можуть висуватися тільки учасниками Організації.

6.6. Члени Наглядової Ради обираються (призначаються) строком на два роки. Повноваження члена Наглядової Ради є дійсними з моменту його обрання Загальними зборами учасників Організації. У разі спливу строку повноважень члена Наглядової Ради, строк його повноважень автоматично продовжується до дня проведення наступних Загальних зборів (в тому числі позачергових). В цьому випадку питання про обрання (переобрання) такого члена (чи членів) Наглядової Ради повинно бути включено до порядку денного та розглянуто на найближчих Загальних зборах.

6.7. Загальні збори можуть в будь-який час та з будь-яких підстав (причин) прийняти рішення про дострокове припинення повноважень члена (членів) Наглядової Ради (в тому числі Голови) та/або одночасне обрання нового члена (членів) за умови, що таке рішення буде підтримано щонайменше  $\frac{1}{2}$  від загальної кількості учасників Загальних зборів. Повноваження члена (Голови) Наглядової Ради також припиняються достроково (без необхідності прийняття відповідного рішення Загальними зборами) у таких випадках:

- 1) за його бажанням, за умови письмового повідомлення про це Організації за два тижні;

- 2) у разі неможливості виконання обов'язків члена Наглядової Ради за станом здоров'я;
- 3) у разі набрання законної сили вирокom чи рішенням суду, яким його засуджено до покарання, що виключає можливість виконання обов'язків члена Наглядової Ради;
- 4) у разі смерті, визнання його недієздатним, обмежено дієздатним, безвісно відсутнім, померлим.

6.8. Загальні збори також можуть прийняти рішення про тимчасове зупинення повноважень члена Наглядової Ради у випадку, коли є підстави вважати, що стосовно такого члена існують обставини, несумісні з займаною посадою члена Наглядової Ради, чи які свідчать про порушення ним своїх обов'язків, що суперечить інтересам Організації.

6.9. Одна й та ж особа може обиратися до складу Наглядової Ради неодноразово.

6.10. Наглядову Раду очолює Голова Наглядової Ради, який обирається з числа її членів. Голова Наглядової Ради обирається членами Наглядової Ради на її першому засіданні простою більшістю голосів.

6.11. Голова та члени Наглядової Ради здійснюють свої повноваження особисто і на громадських засадах.

6.12. Рішення Наглядової Ради приймаються простою більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів, при цьому кожен член має один голос. У разі розподілу голосів порівну, голос Голови Наглядової Ради (або члена Наглядової Ради, який тимчасово виконує його обов'язки) є вирішальним. На засіданні Наглядової Ради ведеться протокол такого засідання, в якому фіксуються прийняті рішення. Протокол засідання Наглядової Ради підписує її Голова або член Наглядової Ради, який тимчасово виконує його обов'язки.

6.13. Наглядова Рада звітує про свою роботу на Загальних (звітних) зборах, які проводяться щорічно.

## **7. Порядок звітування керівних органів Організації перед її членами (учасниками)**

7.1. Голова зобов'язаний періодично звітувати перед членами Організації на Загальних зборах з питань, пов'язаних з реалізацією покладених на нього повноважень та здійснення статутних завдань Організації.

7.2. Щорічний звіт з виконання статутних завдань підлягає оприлюдненню протягом 30 днів з дня озвучування.

7.3. Усі керівні органи Організації мають у 30-денний термін надавати відповіді письмово або електронною поштою на запити членів Організації щодо діяльності керівних органів та реалізації статутних завдань.

7.4. Керівні органи Організації мають забезпечити для її членів вільний доступ до інформації про їх діяльність, у тому числі про прийняті рішення та про виконані статутні завдання.

## **8. Порядок оскарження рішень, дій, бездіяльності керівних органів Організації та розгляду скарг**

8.1. Члени (учасники) Організації мають право оскаржувати рішення, дії та бездіяльність інших членів Організації, її підрозділів та органів в разі, якщо ці рішення, дії або бездіяльність порушують права члена Організації, цей Статут або несуть загрозу авторитету, суттєвим інтересам, фінансовому стану або статутній діяльності Організації.

8.2. Члени (учасники) Організації мають право оскаржувати рішення, дії та бездіяльність інших її членів, працівників і Заступника Голови – до Голови.

8.3. Член (учасник) Організації складає скаргу в письмовій формі та подає її на розгляд Голові. Отримавши скаргу, Голова протягом 3 календарних днів надає копію скарги органу або особі, дії яких оскаржуються. Розгляд скарги та прийняття рішення щодо неї відбувається не пізніше, ніж через 14 календарних днів з дня отримання скарги. Скаржник, а також орган або особа, дії яких оскаржуються, повинні бути повідомлені про час та місце розгляду скарги не пізніше ніж за 3 календарних дні до її розгляду. В разі відхилення скарги Головою повторна скарга подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути її на черговому або позачерговому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також члена, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується. Скарга на дії, бездіяльність або рішення Голови подається до Загальних зборів, які зобов'язані розглянути скаргу на найближчому засіданні із обов'язковим викликом члена Організації, який скаржиться, а також Голови, дії, бездіяльність або рішення якого оскаржується.

8.4. Члени (учасники) Організації мають право також оскаржувати рішення, дії та бездіяльність Голови, Наглядової ради, членів Організації на Загальних зборах.

8.5. Члени (учасники) Організації мають право оскаржувати рішення її Загальних зборів до суду відповідно до чинного законодавства України.

## **9. Джерела надходження і порядок використання коштів та іншого майна Організації**

9.1. Організація може мати право власності, інші речові права на рухоме і нерухоме майно, кошти в національній та іноземних валютах, цінні папери, нематеріальні активи та інше майно, що не заборонено законом та сприяє її статутній діяльності.

9.2. Організація має право здійснювати щодо майна і майнових прав, які перебувають у її власності або на інших речових правах, правочини, що не суперечать законодавству України та Статуту. Кошти і майно Організації використовуються для реалізації статутних завдань, оплати праці та соціальних заходів для працівників Організації.

9.3. Організація не несе відповідальності за зобов'язаннями її членів. Члени не несуть відповідальності за зобов'язаннями Організації, якщо інше не передбачено законодавством.

9.4. Громадська організація не має права забезпечувати позики або кредити членам керівних органів Організації. Загальні збори мають право визначити інші випадки

конфлікту інтересів щодо використання активів Організації.

9.5. Джерелами формування коштів і майна Організації можуть бути:

- 1) членські внески;
- 2) кошти і майно, що надходять безоплатно, безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертви членів Організації, інших осіб;
- 3) пасивні доходи;
- 4) дотації або субсидії з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів або у межах благодійної, у тому числі гуманітарної допомоги чи технічної допомоги, що надаються таким неприбутковим організаціям відповідно до умов міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, крім дотацій на регулювання цін на платні послуги, які надаються таким неприбутковим організаціям або через них їх отримувачам згідно із законодавством, з метою зниження рівня таких цін;
- 5) благодійна допомога, гуманітарна та технічна допомога;
- 6) доходи від основної діяльності Організації відповідно до Статуту та законодавства;
- 7) доходи від депозитів, які підлягають використанню для здійснення статутної діяльності.

9.6. Джерелом формування майна та коштів Організації не можуть бути кредити.

9.7 Організація, створені нею підприємства, організації та установи ведуть оперативний і бухгалтерський облік, а також подають статистичну, фінансову та іншу звітність в порядку та обсягах, встановлених законодавством.

9.8. Організація не рідше одного разу на рік оприлюднює звіти та іншу інформацію про джерела залучення коштів і майна для здійснення статутної діяльності та про напрямки їх використання відповідно до законодавства України.

## **10. Порядок створення, діяльності та припинення діяльності відокремлених підрозділів Організації**

10.1. Члени Організації ведуть спільну діяльність шляхом об'єднання у відокремлені підрозділи, які створюються ними за територіальним принципом за місцем проживання не менше, ніж двома членами Організації.

10.2. Відокремлені підрозділи керуються у своїй діяльності цим Статутом.

10.3. Відокремлені підрозділи Організації не мають статусу юридичної особи.

10.4. Відокремлений підрозділ має вищий керівний орган – Загальні збори та керівника відокремленого підрозділу, який обирається Загальними зборами Організації.

10.5. Керівник відокремленого підрозділу організовує діяльність членів Організації з виконання Статуту Організації, веде облік членів, що приймаються до неї відокремленим підрозділом, виконує інші повноваження, надані керівними органами Організації.

10.6. Керівники відокремлених підрозділів мають право діяти від імені Організації на підставі довіреностей, виданих Головою.

10.7. Діяльність відокремленого підрозділу не повинна суперечити цьому Статуту.

10.8. Організація підтверджує свій всеукраїнський статус відповідно до закону.

10.9. У разі припинення діяльності відокремленого підрозділу його майно переходить до Організації.

10.10. Рішення про припинення діяльності відокремленого структурного підрозділу приймається за рішенням Загальних зборів.

## **11. Порядок прийняття рішення щодо саморозпуску або реорганізації Організації, а також щодо використання її коштів та іншого майна, що залишилися після саморозпуску**

11.1. Рішення про саморозпуск або реорганізацію Організації приймається Загальними зборами. Рішення про саморозпуск чи реорганізацію приймається  $\frac{3}{4}$  голосів членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості членів.

11.2. Загальні збори призначають ліквідаційну комісію (ліквідатора) для проведення припинення Організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна Організації після її ліквідації відповідно до цього Статуту.

11.3. У разі припинення Організації її активи передаються на статутні або благодійні цілі іншої (кільком іншим) громадським організаціям такого самого статусу або зараховуються до доходу державного бюджету.

11.4. З дня внесення до єдиного державного реєстру запису про рішення Організації про саморозпуск розпочинається припинення Організації як юридичної особи та набуває повноважень ліквідаційна комісія (ліквідатор).

11.5. У разі реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) Організації її майно, активи та пасиви передаються правонаступнику.

11.6. Організація є такою, що припинилася, з дня внесення до єдиного державного реєстру запису про її припинення.

## **12. Міжнародна діяльність**

12.1. Організація має право вступати в міжнародні (неурядові) організації, міжнародні спілки об'єднань громадян, а також брати участь у здійсненні інших заходів, що не суперечать чинному законодавству України.

12.2. Організація у встановленому чинним законодавством порядку:

- одержує благодійні пожертвування від фізичних та юридичних осіб іноземних держав, іноземних фізичних і юридичних осіб;
- для досягнення своїх статутних цілей бере участь у виставках, конференціях, симпозіумах, семінарах, що організовуються за кордоном;

- співпрацює з іноземними фахівцями, громадськими організаціями та об'єднаннями у відповідності з напрямками своєї діяльності.

### **13. Порядок внесення змін до Статуту**

13.1. Зміни до Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів. Рішення про внесення змін приймається  $\frac{3}{4}$  голосів членів, які беруть участь у голосуванні, але не менше 75% загальної кількості членів.

13.2. Рішення про внесення змін до Статуту оформлюється протоколом у порядку, визначеному законодавством України.

13.3. Про внесені зміни Організація повідомляє уповноважений орган з питань реєстрації за місцезнаходженням Організації протягом 60 днів з дня прийняття такого рішення Загальними зборами.

### **Підписи засновників**

Кресіна Світлана Василівна

Турковська Зоя Павлівна

Опубліковано на сайті ГО «АПТП». Текст відтворено з документа організації.